АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

26 февраля 2020 г. с. Александровское №64-о

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 году в Александровском муниципальном районе

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2020 году», Методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ от 10 февраля 2020 года №13-35, на основании приказа министерства образования Ставропольского края №229-пр от 25 февраля 2020 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 году» и в целях организованного проведения Всероссийских проверочных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в Александровском муниципальном районе Ставропольского края на 2020 год (далее - Порядок) (приложение1).

2.Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Александровского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Назначить:

3.1. Ответственным за проведение ВПР в 2020 году в общеобразовательных организациях Александровского муниципального района Плющенко Людмилу Юсуфовну, заместителя начальника администрации Александровского муниципального района;

3.2. Муниципальным координатором проведения ВПР в Александровском муниципальном районе методиста отдела

информационно-методического обеспечения учебного процесса МКУ «Центр по обеспечению образования» Савельеву Марию Фёдоровну.

4.Руководителям общеобразовательных организаций Александровского муниципального района:

4.1.Организовать участие обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-х классов в ВПР.

4.2.Обеспечить конфиденциальность контрольно-измерительных материалов на всех этапах (от момента получения материалов в ОО до окончания проведения ВПР), объективность оценивания выполненных учащимися работ и загрузки форм сбора на сайт ФИС ОКО.

4.3.Назначить школьных координаторов - организаторов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и предоставить списки школьных координаторов муниципальному координатору.

4.4.Обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты общеобразовательных организаций, заполнение опросного листа - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.5. Организовать выполнение участниками работы в соответствии с Порядком проведения ВПР 2020.

4.6.Создать **школьные экспертные комиссии по проверке** выполненных работ **в 4-7-х классах, 11-х классах (все предметы).** В **школьные экспертные комиссии рекомендуем включить заместителя директора по УР, руководителя школьного методического объединения, учителей-предметников со стажем работы** не **менее 3 лет**.

4.7. Обеспечить проверку выполненных работ участниками с помощью критериев и загрузку форм сбора результатов в ФИС ОКО согласно Графику проведения ВГІР и сбора информации о результатах ВПР, являющемуся приложением к Порядку.

4.8 На всех этапах проведения ВПР, участникам и лицам, привлекаемым к проведению и проверке работ, запрещается:

-иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации;

-передвигаться по аудитории без необходимости, переговариваться, совещаться;

-пользоваться интернетом;

- без необходимости покидать аудиторию при проведении ВПР.

5. Утвердить **муниципальные экспертные комиссии по проверке** выполненных работ **в 8-х классах (все предметы)** (приложение 2). Требования к эксперту: опыт преподавания соответствующего предмета не менее 3 лет.

6. Председателям экспертных комиссий:

6.1.1.Обеспечить вскрытие пакетов с материалами в месте проверки работ в присутствии независимого наблюдателя;

6.2. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7. Муниципальному координатору проведения ВПР Савельевой Марии Фёдоровне обеспечить контроль за своевременным размещением общеобразовательными организациями форм сбора результатов в личных кабинетах ФИС ОКО в соответствии с Планом - графиком проведения ВПР 2020.

8. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
администрации Александровского
муниципального района И.В. Мельникова