

ПРИКАЗ

10.04 2020г.

с. Круглолесское

№ 50

Об организации образовательного процесса в период временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Во исполнение приказа Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», постановления Губернатора Ставропольского края от 26.03.2020 года №119 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 2019 на территории Ставропольского края», постановление Губернатора Ставропольского края от 03.04.2020 года №127 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ставропольского края от 26.03.2020 года №119 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 2019 на территории Ставропольского края», постановление Губернатора Ставропольского края от 10.04.2020 года №139 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ставропольского края от 26.03.2020 года №119 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 2019 на территории Ставропольского края», письмо Министерства Образования Ставропольского края от 10.04.2020 года №02-22/4045 «о реализации постановления Губернатора Ставропольского края от 10 апреля 2020 года № 139»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МОУ СОШ № 5» (Приложение 1), утвердить расписание

занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, утвердить график проведения учебных занятий.

2. Перейти с 13 апреля 2020 года на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием образовательных технологий позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Назначить заместителя директора по УР Голова К. Г. ответственной за организацию обучения с использованием образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Заместитель директора по УР Голова К.Г.:

4.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении, в том числе формирует индивидуальный учебный план с учетом требований ФГОС, ФКОС, в соответствии с учебным планом, с учетом санитарно-эпидемиологических требований, составляет график проведения учебных занятий.

4.2. Формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

4.3. Определяет, совместно с педагогами, систему организации учебной деятельности с обучающимися во время обучения с использованием образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, формы обратной связи с обучающимися и т.п.

4.4. Проводит инструктажи по организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях обучения с использованием образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.5. Осуществляет контроль за освоением обучающимися образовательных программ, контроль обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через

официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения, осуществляет контроль за сбором выполненных домашних заданий.

4.6. Осуществляет контроль за заполнением журналов теоретического обучения и выставлением отметок по окончании режима самоизоляции.

5. Классные руководители 1-11 классов:

5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о переходе на обучение с использованием образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону.

5.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период перехода на обучение с использованием образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с целью выполнения программного материала.

5.3. Осуществляют ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни.

5.4. Осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости обучающихся вверенного класса.

5.5. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с использованием образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и самостоятельной работы обучающихся.

6. Учителя-предметники:

6.1. Осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях обучения с использованием образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.2. Осуществляют отбор образовательных ресурсов, в том числе цифровых образовательных платформ.

6.3. Вносят изменения в рабочие программы, в связи с переходом на обучение с использованием образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.4. С целью выполнения образовательных программ в полном объеме применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

6.5. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации.

6.7. После окончания режима самоизоляции поурочно отражают в системе «электронный журнал», в журналах теоретического обучения прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися отметки.

6.8. Еженедельно предоставляют информацию заместителю директора по УР Голова К.Г. о ходе реализации образовательных программ в классах с применением образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи, а также информацию о фактически отработанном времени - ежедневно.

6.9. При заполнении классных журналов в графе «Число, месяц» в правой стороне листа журнала ставят отметку о том, что урок прошел с использованием дистанционных технологий: «ДО». При выставлении отметок в журнал, на левой стороне журнала в каждую клетку на пересечении фамилии и даты занятия в правом верхнем углу клетки ставится «д» и выставляется отметка. Засчитывать отметки, получаемые обучающимися в процессе дистанционного обучения, текущие и учитывать при выставлении четвертных отметок.

7. Обучающиеся:

7.1. В период обучения с использованием образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не посещают школу.

7.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через виды электронной связи, отмеченные в заявлении об обучении ребенка с использованием дистанционных образовательных технологий (Приложение 2).

7.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

7.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

7.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может использовать в обучении информационно-коммуникационные технологии (компьютер, планшет, интернет, WhatsApp, телефон), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся 2 раза в неделю после доставки выполненных домашних работ в школу.

7.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время обучения с использованием образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей - предметников.

8. Социальный педагог школы Забровская Т.А.:

8.1. Осуществляет ежедневный контроль вовлечённости учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни.

8.2. Осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

8.3. Осуществляет доставку заданий обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, два раза в неделю: во вторник и пятницу с 9-00 до 11-00, а так же сбор выполненных домашних заданий посредством использования школьного автобуса Форд TST 41D, гос. номер В302ЕХ 126 с соблюдением всех правил профилактики противоэпидемиологической ситуации

9. Классным руководителям 1-11 классов довести данный приказ до сведения родителей любыми доступными способами.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ № 5



С.С. Бурлаченко