Александровский муниципальный район Ставропольского края
муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза А.В. Зацепина»
356312, с. Круглолесское, ул. Комсомольская,10 тел.: 8 (86557)3-71-74 e-mail: alexandroo_s5@mail.ru
ОГРН 1022600508347,ИНН 2601008287,ОКПО 51973388

Рассмотрен
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 28.08.2020

Утверждаю.
И.о. директора МОУ СОШ № 5 с. Круглолесского
Приказ № 84 от 28.08.2020
С.В. Чернов

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Александровский муниципальный район Ставропольского края
муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза А.В. Зацепина»
356312, с. Круглолесское, ул. Комсомольская,10 тел.: 8 (86557)3-71-74 e-mail: alexandroo_s5@mail.ru
ОГРН 1022600508347,ИНН 2601008287,ОКПО 51973388

Рассмотрен
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 28.08.2020

Утверждаю.
И.о. директора МОУ СОШ № 5 с. Круглолесского
Приказ № 84 от 28.08.2020
_____ С.В. Чернов

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель внутришкольного контроля*:*

Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
   - отслеживающую динамику развития учащихся;
   - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
   - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
   - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
   - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
   - эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
4. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

№ п/п	Содержание контролирующих функций	Цель осуществления контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Управленческое решение
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование 1, 10 классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1, 10 классов Списки учащихся 1, 10 классов	Директор	Приказ
2	Распределение выпускников 9 классов 2019-2020 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9класса в средние учебные заведения	Зам. директора по УР Социальный педагог	Списки распределения выпускников 9 классов 2019-2020 учебного года, ОО-1
3	Уточнение списков обучающихся по классам (движение за лето)	Уточнение, корректировка списков классов, соблюдение требований Устава школы	Тематический	Списки прибывших, выбывших за лето	Зам. директора по УР	Документы по всеобучу
2. Контроль работы педагогического состава школы						
4	Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы	Административное совещание, ознакомление с тарификацией под подпись
5	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные	Директор школы.	Список педагогических работников Приказы

		книжках и в списке для проведения тарификации		листы		
6	Аттестация работников в 2020-2021 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2019-2020 учебном году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам директора по УР	График аттестации Список работников
7	Рабочие программы учебных предметов и курсов и КТП	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов	Руководители ШМО, зам. директора по УР	Утвержденные рабочие программы и КТП
8	Обеспеченность школьников учебниками.	Выявление возможного недостатка базовой учебной литературы на 2019-2020 учебный год.	Тематически-обобщающий	Учетные документы библиотечного фонда.	Зам. директора по УР, педагог-библиотекарь	Подготовка информационных справок, объяснительной записки.
9	Планирование работы ШМО	Соответствие содержательной линии планов работы задачам на новый учебный год и Программе развития школы	Тематический	Документация ШМО	Зам. директора по УР	Анализ планов ШМО
№ п/п	**Содержание контролирующих функций**	**Цель осуществления контроля**	**Вид контроля**	**Объекты контроля**	**Ответственные**	**Управленческое решение**
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Организация индивидуального	Контроль выполнения	Тематический,	Документация,	Зам. директора	Заявления родителей

	обучения детей.	требований к организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.	персональный	регламентирующая организацию индивидуального обучения.	по УР	обучающихся, приказ, учебный план
2	Мониторинг посещаемости школы.	Выявление школьников, не приступивших к занятиям, выяснение причин.	Фронтальный	Сводки информации, составленные на основе докладов ответственных педагогов.	Социальный педагог, зам. директора по УР	Собеседование с классными руководителями, родителями учащимися
3	Анализ работы педагогического коллектива по выявлению детей школьного возраста, не посещающих занятия в школе, пополнение банка данных семей, находящихся в социально-опасном положении, корректировка данных социального паспорта в школе	Изучение эффективности работы педагогического коллектива в рамках Всеобуча	Фронтальный	Тетради по учету детей по территории	Зам. директора по УР, социальный педагог	Итоги социально-педагогического мониторинга (тетради по учету детей от 6,5 лет до 18 лет), совещание при директоре
2. Контроль за ведением школьной документации						
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Зам. директора по УР	Инструктаж
5	Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению	Фронтальный	Личные дела 1-11 классов	Зам. директора по УР	Собеседование с классными руководителями

		личных дел учащихся				
6	Состояние средств по ТБ в кабинетах информатики, физики, химии, биологии, технологии и спортивных залах	Исполнение требований нормативных документов	Тематический	журналы инструктажей	Зам. директора по УР, зам директора по АХЧ	Справка
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
7	Уровень знаний учащимися программного материала	Организовать входные контрольные работы, чтобы определить уровень предметных результатов учащихся 2–11-х классов	Тематический	Проведение и анализ диагностических работ	Зам. директора по УР	Результаты мониторинга
8	Урочная деятельность вновь принятых педагогов, молодых специалистов	Оказание методической помощи молодым педагогам Посетить уроки вновь принятых педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей	Руководители ШМО, зам. директора по УР	Справка
4. Контроль работы педагогического состава школы						
9	Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации сотрудников	Коррекция перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации и аттестации	Персональный	Документация по аттестации и повышении квалификации	Зам. директора по УР	База данных

10	Организация работы с одаренными детьми, проведение школьного этапа всероссийской олимпиаде школьников	Выявление одаренных детей, организация участия детей в олимпиадах	Тематический	Сайт олимпиады, графики консультаций, дополнительных занятий	Зам. директора по УР, руководители ШМО,	Заполнение сайта олимпиады, размещение материалов на сайте школы, обсуждение вопроса на совещании при зам директоре по УР
5. Контроль за подготовкой к ВПР, РПР						
11	Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения ВПР, РПР	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения ВПР, РПР	Тематический	Информация, доведенная до родителей, размещенная на сайте	Зам. директора по УР, классные руководители	Протоколы родительских собраний, листы ознакомления с подписями родителей
6. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
12	Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов,11 класса	Анализ состояния информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов, 11 класса	Тематический	Информация, доведенная до родителей, размещенная на сайте	Зам. директора по УР, классные руководители	Протоколы родительских собраний, листы ознакомления с подписями родителей
№ п/п	**Содержание контролирующих функций**	**Цель осуществления контроля**	**Вид контроля**	**Объекты контроля**	**Ответственные**	**Управленческое решение**
ОКТЯБРЬ						
1. Контроль за ведением школьной документации						
1	1. Проверка журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Фронтальный	Журналы 1-11 классы	Зам. директора по УР	Замечания в журналах теоретического

						обучения, собеседования с учителями, допустившими ошибки при заполнении журналов
2. Контроль за выполнением всеобуча						
2	Состояние посещаемости занятий обучающимися 1-11 классов	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости уроков низкомотивированными обучающимися и выявление причин пропусков	Фронтальный	Классные руководители и низкомотивированные обучающиеся	Зам. директора по УР, социальный педагог, классные руководители	Информация на оперативном совещании
3	Предварительные итоги успеваемости за I четверть	Текущая аттестация обучающихся по итогам 1 четверти	Тематический	Анализ успеваемости обучающихся	Зам. директора по УР	Собеседование с учителями и классными руководителями
3. Контроль реализации ООП						
4	Адаптация учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Заместитель директора по УР	Справка
4. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
5	Организация работы с обучающимися 9, 11 классов по определению экзаменов по выбору	Анализ выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Информация обучающихся о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11	Зам. директора по УР, классные руководители	Списки экзаменов, ознакомление учителей с выбором предметов учащимися, графики проведения

						консультаций
6	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Деятельность учителя русского языка по подготовке к итоговому сочинению	Заместитель директора по УР	Справка
7	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Информация, размещенная на стендах и на сайте школы	Заместитель директора по УР	Коррекция материала
5. Контроль работы с одаренными детьми						
8	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Качество проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Тематический	Материалы и документы школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УР	Справка
№ п/п	**Содержание контролирующих функций**	**Цель осуществления контроля**	**Вид контроля**	**Объекты контроля**	**Ответственные**	**Управленческое решение**
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Анализ результатов освоения обучающимися образовательных	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Зам. директора по УР	Административное совещание, справка

		программ по итогам первой четверти				
2. Контроль за ведением школьной документации						
3	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Зам. директора по УР	Инструктаж, замечание в журналах
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
4	Внедрение новых концепций преподавания обществознания, географии, технологии	Посетить уроки обществознания, географии, технологии. Проверить, как педагоги поняли и реализуют новые концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Поурочные планы, методика преподавания	Зам. директора по УР	Справка
5	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР в 4 классе	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический	Поурочные планы, методика преподавания	Зам. директора по УР	Справка
4. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
6	Организация работы учителей	Анализ работы учителя	Тематический	Уроки, планы,	Зам. директора	Анализ

	русского языка и литературы по подготовке обучающихся 9 классов к устному собеседованию на допуск к ОГЭ, обучающихся 11 класса к сочинению как допуск к ЕГЭ	русского языка и литературы по подготовке учащихся к устному собеседованию на допуск к основному государственному экзамену (ОГЭ) по русскому языку		графики консультаций	по УР	репетиционных работ
5. Контроль работы педагогического состава школы						
7	Проведение собеседования с учителями, допускающими снижение успеваемости и учебной мотивации обучающихся	Предупреждение снижения показателей качества по школе	Тематический	Классные журналы, мониторинг успеваемости	Зам. директора по УР	Собеседование по результатам проверки
8	Изучение системы работы аттестующихся учителей	Аттестация работника, оказание методической помощи	Персональный	Анализ работы	Зам. директора по УР	Материалы аттестации
№ п/п	**Содержание контролирующих функций**	**Цель осуществления контроля**	**Вид контроля**	**Объекты контроля**	**Ответственные**	**Управленческое решение**
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за состоянием школьной документации						
1	Проверка журналов индивидуального обучения	Качество и правильность оформления и ведения журналов	Фронтальный	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по УР	Замечания и предложения в журнал

2	Проверка тетрадей для контрольных работ обучающихся 10-11 класса, претендующих на отличные оценки	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Тетради для контрольных работ 10-11 классов	Зам. директора по УР	Справка
2. Контроль за выполнением всеобуча						
3	Промежуточный контроль знаний по итогам 1 полугодия в 2-10 классах	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за 1 полугодие (обязательный минимум содержания образования)	Предметный	Контрольные работы, диктанты, тесты, проверка техники чтения	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Результаты мониторинга
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
4	Формирование финансовой грамотности учащихся 7-9 классах	Изучить и проконтролировать, как педагоги формируют финансовую грамотность учащихся	Тематический	Посещение уроков, собеседование, карты контроля работы учителей по развитию математической грамотности	Зам. директора по УР	Справка
4. Контроль работы с одаренными детьми						
5	Итоги II (муниципального)	Результативность	Тематический	протоколы	Зам. директора	Информация,

	этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам		олимпиады	по УР	сводные таблицы
5. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
6	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации 9,11 классов	Организация работы учителей - предметников с обучающимися по подготовке к экзаменам по выбору	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УР	Собеседование с учителями
7	Проведение тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Предупредительный	Проведение тренировочных работ, посещение уроков	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Собеседование по результатам, мониторинг