Александровский муниципальный район Ставропольского края
муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5
имени Героя Советского Союза А.В.Зацепина»
356312, с. Круглолесское, ул. Комсомольская,10 тел.: 8 (86557)3-71-74 e-mail:
alexandroo_s5@mail.ru
ОГРН 1022600508347,ИНН 2601008287,ОКПО 51973388

Рассмотрен на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2020

Утверждаю
И.О. директора МОУ СОШ № 5
_____ С.В. Чернов
Приказ № 81 от 28.08.2020

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.В.ЗАЦЕПИНА» СЕЛА КРУГЛОЛЕССКОГО НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Александровский муниципальный район Ставропольского края
муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза А.В.Зацепина»
356312, с. Круглолесское, ул. Комсомольская,10 тел.: 8 (86557)3-71-74 e-mail: alexandroo_s5@mail.ru
ОГРН 1022600508347,ИНН 2601008287,ОКПО 51973388

Рассмотрен на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2020

Утверждаю
И.О. директора МОУ СОШ № 5
_____ С.В. Чернов
Приказ № 84 от 28.08.2020

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.В.ЗАЦЕПИНА» СЕЛА КРУГЛОЛЕССКОГО НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема района: «Формирование системы профессионального роста педагогов через развитие их профессиональных компетенций с учетом обновления содержания образования»

Методическая тема
«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС»
Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

Задачи:

- ✓ ***Обновление содержание образовании через:***

– реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО в штатном режиме;
– дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
– вариативность образовательных линий УМК, спецкурсов, элективных курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды школы, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
– расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
– совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности школы.

- ✓ ***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

– активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
– создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
– продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

– обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

- ✓ ***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

- выявление и развития детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

– реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

– расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

– формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис);
- обобщение и распространение опыта (пиар сервис).

<u>Ведущие аспекты методической работы:</u>

Аналитическая деятельность:

– мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;

– изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений еѐ совершенствования;

– создание базы данных о педагогических работниках;

– выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

– сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы; – изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

***Информационная деятельность*:**

– формирование банка педагогической информации;

– ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;

– создание медиатеки современных учебно-методических материалов;

– ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и области.

Консультационная деятельность:

– организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;

– организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;

– популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;

– консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

Организационно – методическая деятельность:

– изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;

– прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

– организация работы школьных предметных кафедр и МО;

– организация методического сопровождения углубленного изучения предметов;

– методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ, ОГЭ;

– подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;

– участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

1.1 План проведения педагогических советов в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Ключевые направления деятельности МОУ СОШ № 5 по совершенствованию качества общего образования в 2020-2021 учебном году	Август, 2020	И.О.директора МОУ СОШ № 5 Чернов С.В.
2.	Организация образовательного пространства школы с использованием образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: опыт, проблемы и их решение	Ноябрь, 2020	Заместитель директора по УР Голова К.Г.
3	Качество образования как основной показатель работы школы	Январь, 2021	Заместитель директора по УР Голова К.Г.
4	Особенности организуемого в школе воспитательного процесса	Март, 2021	Заместитель директора по ВР
5	Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год. Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2021– 2022 учебном году.	Май, 2021	Директор МОУ СОШ № 5
6	О переводе учащихся 1 классов. О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	Май, 2021	Заместитель директора по УР Голова К.Г.
7	О переводе учащихся 2-8 классов, 10 классов	Июнь,2021	Заместитель директора по УР Голова К.Г.
8	О выпуске 9, 11 классов	Июнь, 2021	Директор МОУ СОШ № 5 Бурлаченко С.С.

1.2 План работы методического совета

Цель:

Создать условия для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в современном обществе.

Задачи:

-продолжение работы над повышением качества знаний обучающихся через работу предметных МО, развитие творческого потенциала учителя и обучающихся;
-создание условий для поэтапного введения ФГОС ООО;
-включение учителей в инновационную деятельность по введению ФГОС ООО;
-совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
-обеспечение условий для работы творческих групп на основе подхода к управлению развитием;
-продолжение работы по формированию и распространению положительного опыта;
-знакомство с правовыми документами и локальными актами;
-организация и проведение аттестации;
-проведение открытых уроков, взаимопосещение и их анализ;
-создание условия для участия педагогов в различных конкурсах профессионального мастерства.

№ п/п	Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.1.	1. Анализ методической работы школы за 2019-2020 учебный год, работы МО согласно современным требованиям, целям, задачам школы. 2. Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году. Согласование планов работы ШМО. 3. Анализ результатов ГИА. Планирование работы ШМО по ликвидации недочётов, выявленных при итоговой аттестации учащихся. 4. Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников. 5. Организация работы с одаренными детьми: организация школьных предметных олимпиад, исследовательской и проектной работы. 6. Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам. занятий.	Август, 2020	Заместитель директора по УР, руководители ШМО

1.2.	1. Эффективность проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. Организация работы по подготовке к олимпиаде на муниципальном уровне. 2. Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за первую четверть. 3. Информация о реализации Методических рекомендаций по организации образовательного процесса общеобразовательных организаций на уровне основного общего образования на основе результатов ВПР, проведенных в сентябре-октябре 2020 года 4. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийского конкурса «Учитель года -2021»	Ноябрь, 2020	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, педагоги-психологи
1.3.	1. Результативность методической работы школы за 1-ое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов по итогам учебного процесса за 1-ое полугодие. 3. Работа с одарёнными и способными обучающимися. 4. Создание современной здоровьесберегающей образовательной среды для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.	Январь, 221	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
1.4.	1. Подготовка выпускников школы к ГИА. 2. Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть. Итоги ВШК. 3. Работа по преемственности начальной и основной школы 1) социально-педагогическая характеристика обучающихся 5 класса; 2) мониторинг уровня психологической комфортности обучающихся, уровня мотивации к учению в 5 классе; 3) проблемы преподавания учебных предметов в 5 классе; 4) рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. 4. Программно-методическое обеспечение учебного процесса на 2020-2021 учебный год	Март, 2021	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, библиотекарь

1.5.	1. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год. 2.Итоги работы за год: 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; 3) Организация повышения квалификации и аттестации педагогов в 2019-2020 учебный год; 4) подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта 3.Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей. 4. Планирование методической работы на 2020-2021 учебный год	Май, 2021	Заместитель директора по УР, руководители ШМО

2. Работа школьных методических объединений

№ п/п	Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
2.1.	Утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год, уточнение почасовой нагрузки.	Август	руководители ШМО
2.2.	Анализ качества знаний по предмету, итоги ВПР, итоги экзаменов ОГЭ в 9-х классах за 2020-2021 учебный год.	Август	руководители ШМО
2.3.	Работа над учебными программами.	Август	руководители ШМО
2.4.	Диагностическая деятельность педагогов, организация мониторинга развития педагогического коллектива.	В течение года	руководители ШМО
2.5.	Организация предметных недель.	В течение года	руководители ШМО
2.6.	Работа МО по формированию, обобщению и внедрению положительного опыта.	В течение года	руководители ШМО
2.7.	Участие в учебно- исследовательской и проектной деятельности, в олимпиадах, конференциях, конкурсах	В течение года	руководители ШМО
2.8.	Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год.	В течение года	руководители ШМО
2.9.	Заседания ШМО учителей по вопросам: -изучения и анализ документов, определяющих содержание КИМ, в т.ч. демоверсий, спецификаций, кодификаторов; -заполнения бланков ответов выпускниками; -критериев оценивания работ; -изучения нормативных правовых документов, регулирующих проведение ГИА.	Сентябрь-май 2020-2021	руководители ШМО
2.10.	Заседания методических объединений по выявленным проблемам .	Сентябрь-май 2020-2021	руководители ШМО

2.11.	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно - популярной литературы на бумажных и электронных носителях	В течение года	руководители ШМО
2.12.	Изучение педагогическими работниками федеральных и региональных документов по аттестации	В течение года	руководители ШМО
2.13.	Оказание методической помощи учителям, посещение уроков, собеседование, консультирование: - впервые выпускающих 9 классы; - пониженный результат по ОГЭ	В течение года	руководители ШМО
2.14.	Работа по самообразованию	В течение года	руководители ШМО
2.15.	Работа над методической темой.	В течение года	руководители ШМО
2.16.	Проведение диагностических, промежуточных, итоговых контрольных работ и их итоги	В течение года	руководители ШМО
2.17.	Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель	Согласно графика	руководители ШМО
2.18.	Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов, конференций	Согласно графика	руководители ШМО
2.19.	Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых к/ работ	В течение года	руководители ШМО

3. Методические семинары

№ п/п	Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
3.1.	Реализация системно-деятельноостного подхода на уроках спортивно-художественного цикла	январь, 2021	Стрельникова Л.А.
3.2.	Современные подходы к формированию функциональной грамотности школьников средней и старшей ступени общего образования	февраль,2020	Галкина А.А.
3.3.	Возможности применения ИКТ на уроках предметов гуманитарного цикла как эффективное средство реализации ФГОС	март,2020	Перова А.Ю.
3.4.	Конфликт в школе. Пути выхода из конфликтной ситуации	апрель,2020	Забровская Т.А.
3.5.	Новые методы и формы оценки: метапредметные результаты обучения	декабрь, 2020	Назарова С.А.
3.6.	Роль внеурочной и вне классной деятельности в обучении предметам естественно-научного цикла“	май,2020	Брантюк т,А.

Направление 2: Работа с педагогическими кадрами.

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

№ п/п	Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Повышение квалификации		
1	Самообразование педагогических кадров в ходе работы по теме самообразования	В течение года	учителя
2	Повышение квалификации педагогов школы через курсовую подготовку	По плану	Зам директора по УР Голова К.Г.
3	Повышение квалификации педагогов школы через курсовую подготовку в дистанционной форме	По плану	Зам директора по УР Голова К.Г.
4	Обмен опытом по результатам прохождения курсов	По плану	учителя
	Аттестация педагогических кадров		
	Подготовительный этап		
5	Формирование базы данных по аттестации педагогов	Май 2020	Зам. директора по УР Голова К.Г.
6	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы.	Август 2020	Председатель АК
7	Подготовка текстов анкет и вопросников для собеседования, необходимых для оценки профессиональной деятельности учителя.	Август 2020	Председатель АК
8	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь 2020	Зам. директора по УР Голова К.Г.
9	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	Сентябрь 2020- январь 2021	Зам. директора по УР Голова К.Г.
10	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	В течение года	Зам. директора по УР Голова К.Г.
11	Проведение инструктажа и обучение членов аттестационной комиссии.	Август 2020	Председатель АК
	Организационный этап		
12	Прием заявлений от сотрудников школы.	Сентябрь 2020	Председатель АК
13	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.	Сентябрь 2020	Секретарь АК
14	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	В течение года	Зам. директора по УР Голова К.Г.
15	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь 2020	Секретарь АК
16	Разработка программы аттестации на каждого	За 10 дней	Экспертная группа

	сотрудника, подавшего заявление, и ее корректировка совместно с аттестуемым.		
17	Формирование экспертной групп в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию.	Июнь, 2021	Председатель АК
	Проведение экспертизы		
18	Анализ документации, представленной аттестуемым	В течение 10 дней	Экспертная группа
19	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с формой, заявленной аттестуемым): - анализ документации (прохождение учебных программ, планы индивидуальной работы с учащимися, кружки, факультативы), - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители интеллектуального марафона, олимпиад, проектная деятельность учащихся и т.д.), - оценка качества подготовки учащихся (по результатам проведения районных контрольных работ, окружного мониторинга, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов), - посещение уроков и их оценка, - посещение открытых мероприятий, - проведение анкетирования учащихся, родителей, и коллег.	В течение 10 дней	Экспертная группа
20	Обобщение результатов экспертизы.	В течение 10 дней	Экспертная группа
21	Подготовка экспертного заключения и проведение заседания экспертной группы для его утверждения.		Экспертная группа
22	Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации.		Председатель АК
	Обобщение педагогического опыта		
23	Описание педагогического опыта	В течение года	учителя
24	Представление опыта работы на заседаниях МС	В течение года	учителя
25	Самоанализ педагогической деятельности	Май, 2021	учителя
26	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года»	Сентябрь - январь	Зам директора по УР
27	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Воспитать человека»	Март, 2021	Голова К.Г.
28	Участие в районной конференции «Золотые россыпи»	Март, 2021	учителя
29	Комплексный мониторинг профессиональной деятельности педагогов	Апрель, 2021	Зам директора по УР Голова К.Г.
	План работы с кадрами		
30	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
31	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УР Голова К.Г.
32	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УР Голова К.Г.

33	Согласование плана проведения предметных недель	Август, 2020	Зам. директора по УР Голова К.Г.
34	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УР Голова К.Г.
35	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководители МО
36	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Руководитель МС
37	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УР Голова К.Г.
38	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор
39	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам.директора по У Р Зам директора по ВР
40	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам, ВПР, РПР, ЕГЭ, ОГЭ)	В течение года	Руководители ШМО
41	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	В течение года	Руководители ШМО
42	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	В течение года	Руководители ШМО
43	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Директор

Направление 3. Работа с обучающимися.

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Дорожная карта
по организации работы с одаренными детьми в МОУ СОШ № 5 имени Героя Советского Союза А.В.Зацепина

Цель деятельности: создание условий для выявления, поддержки, обучения, воспитания и развития индивидуальных задатков одаренных детей.

Задачи:

- развивать одаренность через оптимальное сочетание основного, дополнительного и индивидуального образования;
- стимулировать творческую деятельность педагогического коллектива и создать условия для удовлетворения потребности педагогов в продуктивном самовыражении;
- внедрять в практику ранней диагностики одаренности и ее дальнейшего развития методы, учитывающие быстро меняющуюся социальную ситуацию и современные подходы к работе с одаренными детьми;
- обеспечивать научно-методическую, социально-правовую, психолого-медико-педагогическую поддержку одаренных детей;
- организовать специальную подготовку педагогических кадров для работы с одаренными детьми;
- создать банк данных для сетевого информационного обмена по проблеме одаренных детей: технологий, методик индивидуальных программ, учебно-методических комплексов.

Планируемый результат:

- разработка и внедрение новых путей выявления, поддержки и развития одаренности для удовлетворения растущих потребностей одаренных детей и увеличивающихся возможностей социума;
- создание авторских педагогических технологий работы с одаренными детьми;
- повышение профессиональной компетентности педагогов по работе с одаренными детьми.

Основные формы внеурочной образовательной деятельности обучающихся МОУ СОШ № 5

Форма	*Задачи*
Погружение	• Учет индивидуальных возможностей учащихся. • Повышение степени самостоятельности учащихся. • Расширение познавательных возможностей учащихся. • Формирование навыков исследовательской, творческой и проектной деятельности.
Ученическая конференция	• Развитие умений и навыков самостоятельного приобретения знаний на основе работы с научно-популярной, учебной и справочной литературой. • Обобщение и систематизация знаний по учебным предметам. • Формирование информационной культуры учащихся.
Предметные недели	• Представление широкого спектра форм внеурочной деятельности. • Повышение мотивации учеников к изучению образовательной области.

	• Развитие творческих способностей учащихся.
Кружки, объединения	• Развитие творческих способностей учащихся. • Содействие в профессиональной ориентации. • Самореализация учащихся во внеклассной работе.

Организация исследовательской работы учащихся в школе:

1 – 4 классы	Подготовительный этап: Формирование навыков научной организации труда. Вовлечение в активные формы познавательной деятельности. Формирование познавательного интереса. Выявление способных учащихся	Формы: Урок. Внеклассная работа. Кружки эстетического цикла. Секции.
5-7 классы	Творческий этап: Совершенствование навыков научной организации труда. Формирование познавательного интереса. Творческое развитие учащихся. Индивидуальная работа со способными школьниками.	Формы: Урок. Внеклассная работа. Предметные недели. Школьные олимпиады. Краеведческая конференция. Кружки. Секции.
8-9 классы	Развивающий этап: Совершенствование навыков научной организации труда. Развитие и расширение познавательных интересов учащихся. Формирование исследовательских навыков. Развитие информационной культуры учащихся.	Формы: Урок. Внеклассная работа. Предметные недели. Олимпиады. Погружение. Краеведческая конференция. НОУ. Индивидуальная работа по разработке программ, проектов и выполнению рефератов.

10-11 классы	Исследовательский этап: Совершенствование исследовательских навыков. Совершенствование информационной культуры учащихся. Самостоятельное применение учащимися знаний умений и навыков.	Формы: Урок. Внеклассная работа. Предметные недели. Олимпиады. Погружение. НОУ. Индивидуальная работа по разработке программ, проектов и выполнению рефератов и исследовательских работ.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Школьный, Муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по классам. Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	октябрь-ноябрь	Руководители ШМО
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	в течение года	Руководители ШМО
Подготовка к участию в районных научно-практических конференциях школьников «Юность. Наука. Культура», «Шаг в науку: Северский трамплин».	Участие обучающихся в конференции	сентябрь- апрель	Учителя начальных классов, учителя-предметники
Организация участия в международных и российских предметных конкурсах-играх «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ», «ЧИП», «Английский бульдог» и др.	Рост качественных показателей	В течение года	Школьные организаторы, учителя-предметники

План работы МОУ СОШ № 5 имени Героя Советского Союза А.В.Зацепина
с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися
на 2020-2021 учебный год.

Задачи:

- Создание условий для успешного усвоения учащимися учебных программ.
- Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников
- Изучение особенностей слабоуспевающих учащихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации
- Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду

Основные разделы планирования:

I. Организация работы со слабоуспевающими учащимися учителя – предметника

II. Планирование работы классного руководителя со слабоуспевающими учащимися

Основополагающие направления и виды деятельности:

1.Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке.

2. Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися во внеурочное время.

3. Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, нацеленная на повышение успеваемости.

4. Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.

Реализация плана работы

I. **Информационно-аналитическая деятельность.**

Организационная деятельность:

Задачи:

1.Выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;

2.Создать комфортные условия для работы со слабыми учащихся.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	Анализ фактической ситуации	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Май-август
2	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	Сбор информации от классных руководителей	Классные руководители	Август-сентябрь
3	Организация системы дополнительных занятий	Расписание дополнительных занятий	Зам. директора по ВР, педагоги дополнительного образования	В течение учебного года
4	Организация досуга	План классного	Зам. директора по	В течение

	учащихся в каникулы	руководителя	ВР, педагоги дополнительного образования	учебного года
6	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую успеваемость	Анализ планов работы классных руководителей	Зам. директора по ВР, классные руководители	1 – я четверть учебного года

II. Организационно-исполнительская деятельность.
Работа с педагогическими кадрами.

Задачи:

1.Организация помощи, обеспечивающей успешность учащимся в учебной деятельности;

2.Контроль за организацией рабочего места учащихся в учебное время;

3.Создание ситуации успеха в учебной деятельности.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий в рамках классно-урочной системы образования	Анализ школьной документации, плана работы классных руководителей по данному направлению	Зам. директора по УР	В течение учебного года
2	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	- Собеседование; - Тематический контроль	Зам. директора по УР	По мере необхо-димости в течение учебного года
3	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	Персональный контроль	Учителя-предметники	В течение учебного года
4	Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок	- Анализ тетради индивидуального развития; - собеседование	Зам. директора по УР	В течение учебного года
5	Контроль за работой классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся по	- Собеседование; - Персональный контроль	Зам. директора по ВР	В течение учебного года

	вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся			
6	Организация заседаний МО с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска» и определение перспектив работы с ними	Информация	Руководители ШМО	По плану
7	Посещение уроков учителей-предметников администрацией и членами методических объединений для изучения работы учителя на уроке со слабыми учениками	Посещение уроков с последующим их анализом	Зам. директора по УР Руководители ШМО	По плану администрации и руководители МО
8	Контроль за наполняемостью отметок и отработкой материала, а также неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала неуспевающих учащихся	- Посещение уроков; - Работа со школьной документацией; - собеседование	Зам. директора по УР	В течение учебного года
9	Обобщение опыта работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью его распространения в рамках школы	Посещение уроков, аналитические материалы	Зам. директора по УР	В течение учебного года
10	Наличие на каждого неуспевающего ученика тетради индивидуальных занятий		Учителя-предметники	В течение учебного года
11	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	- Анкетирование; - Собеседование; - Анализ документации	Зам. директора по УР Руководители ШМО	
12	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся и выработка рекомендаций по коррекции работы	- Анализ; - Анкетирование учащихся; - Посещение уроков; - консультации	Зам. директора по УР	В течение учебного года

III. Мотивационно - целевая деятельность.

Работа с учащимися.

Задачи:

1.Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа;
2.Контроль за организацией рабочего места в учебное время.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Обеспечение учащихся алгоритмом: Выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов работ; Работы с книгой по заданию учителя; Устного ответа	Анализ фактической ситуации	Учителя-предметники	В течение учебного года
2	Обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных заданий	Анализ, отбор информации, практическая направленность в работе	Учителя-предметники	В течение учебного года
3	Обеспечение учащихся учебными принадлежностями, необходимыми для работы на уроке	Практическая работа, собеседование	Учителя-предметники, библиотекарь	В течение учебного года
5	Организация отдыха учащихся в каникулярное время	Анализ плана работы классного руководителя	Классные руководители Зам. директора по ВР	В каникулы
6	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	Собеседование с классными руководителями	Классные руководители Зам. директора по ВР	В течение учебного года
7	Оказание помощи учащимся в организации дальнейшего обучения и профориентации	- Консультации; - собеседования	Классные руководители, Зам. директора по ВР	В течение учебного года

IV. Контрольно-диагностическая деятельность. Психолого–педагогическое сопровождение учащихся, требующих особого внимания.

Задачи:

1.Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся на каждом возрастном этапе;
2.Обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся;
3.Психолого-педагогическое изучение детей;
4.Консультирование родителей (лиц, их заменяющих), по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Организация тематических классных собраний по проблемам:	Анализ работы классных руководителей	Классные руководители Педагог-	В течение года

	- психологические и возрастные особенности учащихся; -общение с учащимися с учетом индивидуальной психологии детей; - ответственность родителей за воспитание и обучение детей		психолог	
2	Выявление уровня психологического комфорта в ученическом коллективе слабоуспевающих детей	- Психологические методики; - собеседование	Классные руководители Педагог психолог	1-я четверть учебного года
3	Организация работы по определению профессиональной ориентации учащихся данной группы	- Собеседование; - консультации;	Классные руководители	В течение учебного года

V. Регулирующая деятельность.

Работа с родителями.

Задачи:

1.Осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Организация работы с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов учащихся	- Собеседование; - Анкетирование и его анализ	Классные руководители	В течение учебного года
2	Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей	- Собеседование; - консультации	Классные руководители	Сентябрь-октябрь
3	Привлечение родительских комитетов (школы, класса) к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей	- Анализ работы родительского комитета; - собеседования	классные руководители	В течение учебного года

Направление 4. План проведения предметных недель

№ п/п	Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Предметная неделя ШМО предметных областей «Искусство», «Технология»,	18.01-23.01	Руководители ШМО

	«Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности»		
2.	Предметная неделя ШМО предметной области «Математика и информатика»	15.02-20.02	Руководители ШМО
3.	Предметная неделя ШМО начальных классов	14.12-19.12	Руководители ШМО
4.	Предметная неделя ШМО классных руководителей	15.03-20.03	Руководители ШМО
5.	Предметная неделя ШМО предметных областей «Общественно-научные предметы», «Естественно-научные предметы»	12.04-17.04	Руководители ШМО
6.	Предметная неделя ШМО предметной области « Филология»	17.05-22.05	Руководители ШМО